

Wie en wat is Texet Benelux?

Texet Benelux, dochteronderneming van het Zweedse New Wave Group, is als leverancier van **bedrijfskleding**, **werkkleding**, **promotioneel textiel** en maatwerk niet alleen zeer ambitieus, maar bekleedt ook een unieke positie als **one-stop-shop leverancier**. Succesvolle merken zoals James Harvest Sportswear, Printer Active Wear, ProJob Workwear en J.Harvest & Frost worden via distributeurs verdeeld waardoor we onrechtstreeks leveren aan zowel KMO's als multinationals.



Dankzij onze exponentiële groei zijn wij voor ons gloednieuwe kantoor te Aarschot op zoek naar een:

Wat is een Internal Sales Warrior?

Als *Internal Sales Warrior* ben jij niet alleen onze nieuwe **'Texet warrior'**, maar ook iemand die helpt met het verkopen van producten of diensten op de verkoop- of salesafdeling van een bedrijf. Hiervoor heb je contact met klanten en doe je het voorbereidend werk voor de verkoper in de buitendienst.

Wat doet een Internal Sales Warrior?

Een Internal Sales Warrior houdt zich bezig met de verkoop van producten en diensten. De ene keer doet de medewerker dit puur ter ondersteuning van de verkopers, de andere keer verkoopt hij of zij zelf de producten en diensten via de telefoon / mail. Het opbouwen van klantrelaties is een belangrijk onderdeel van het werk voor de Internal Sales Warrior.

De volgende taken vallen onder jouw verantwoordelijkheid:

- Adviseren van klanten
- Opstellen van offertes en facturen
- Afhandelen van bestellingen
- Afspraken maken met klanten
- Beantwoorden en afhandelen van vragen en klachten
- Voeren van verkoopsgesprekken
- Ondersteunen van je collega's in de buitendienst (vertegenwoordigers)
- Ontwikkelen en up-to-date houden van productkennis
- Meewerken aan marketing- en verkoopacties
- Bewaken van orderproces
- Monitoren van de klanttevredenheid
- Meedenken over het verbeteren van de omzet en klanttevredenheid

Ben jij onze nieuwe 'warrior'?

- Je hebt een dynamische, sprankelende persoonlijkheid.
- Je bent leergierig, nauwkeurig en proactief.
- Je bent tevens klantvriendelijk, sociaal vaardig en communicatief, kortom commercieel aangelegd.
- Je kan zelfstandig werken maar bent tegelijk ook een teamplayer.
- Je neemt initiatief en doet voorstellen ter verbetering van allerlei procedures of werkwijzen.
- Je bent flexibel ingesteld en werkt steeds oplossingsgericht.
- Door de internationale contacten is schriftelijke en mondelinge kennis van het Engels en Frans is een pluspunt.
- Je hebt oog voor detail en werkt nauwkeurig.
- Een gezonde dosis stress schrikt jou niet af.
- Natuurlijk ben je sterk in administratie en opvolging, maw structuur aanbrengen in een veelzijdig takenpakket is voor jou geen probleem.
- Je bent vertrouwd met Microsoft Office programma's (Outlook, Word, Excel, ...)
- Je wilt voor een organisatie werken die een enorme dynamiek heeft en snel groeit.
- Je doet niet alleen wat nodig is, you are a warrior!

Wat bieden wij jou?

- Een contract van onbepaalde duur in een voltijds regime.
- Een concurrentieel vast salaris aangevuld met extra voordelen.
- Een gevarieerde job waarin contact met onze partners centraal staat.
- Meebouwen aan het groeitraject van een dynamisch bedrijf.
- Een super team ter ondersteuning en een toffe werkomgeving.
- Ruimte en autonomie voor inbreng van eigen ideeën.

Opstartdatum: zo snel mogelijk / overeen te komen

Zin om ons te vervoegen?

Stuur je CV met foto én motivatiebrief door naar personeel@texet.be of deel deze vacature. Alleen relevante kandidaturen worden persoonlijk gecontacteerd.